|  |
| --- |
| **Nome** SobrenomeIdade ° Estado civilEndereço ° Cidade ° Estado **Telefone**Email |
| Para substituir este texto pelo seu, clique nele e comece a digitar. Indique brevemente seu objetivo de carreira ou resuma seu diferencial. Use linguagem relacionada à descrição do trabalho como palavras-chave. |

# FORMAÇÃO / EDUCAÇÃO

|  |
| --- |
| Mês AnoTítulo do curso, EscolaFaça uma breve descrição (opcional) |
| Mês AnoTítulo do curso, EscolaFaça uma breve descrição (opcional) |

# Experiência PROFISSIONAL

|  |
| --- |
| Data De – Até (Colocar data de inicio e data de término)cargoEmpresa Descreva suas responsabilidades e realizações no exercício do cargo em termos de impactos e resultados. |
| Data De – Até (Colocar data de inicio e data de término)cargoEmpresa Descreva suas responsabilidades e realizações no exercício do cargo em termos de impactos e resultados. |

# Habilidades

|  |  |
| --- | --- |
| * Relacione seus pontos fortes para a função à qual você está se candidatando
* Relacione um dos seus pontos fortes
 | * Relacione um dos seus pontos fortes
* Relacione um dos seus pontos fortes
* Relacione um dos seus pontos fortes
 |

# Atividades

Use esta seção para descrever as atividades mais relevantes. Inclua experiências autônomas, voluntárias e/ou de liderança. Descreva informações extras importantes para o cargo almejado, como certificações, idiomas, entre outros.