|  |
| --- |
| **Nome** Sobrenome  Idade ° Estado civil  Endereço ° Cidade ° Estado  **Telefone**  Email |
| Para substituir este texto pelo seu, clique nele e comece a digitar. Indique brevemente seu objetivo de carreira ou resuma seu diferencial. Use linguagem relacionada à descrição do trabalho como palavras-chave. |

# FORMAÇÃO / EDUCAÇÃO

|  |
| --- |
| Mês AnoTítulo do curso, Escola Faça uma breve descrição (opcional) |
| Mês AnoTítulo do curso, Escola Faça uma breve descrição (opcional) |

# Experiência PROFISSIONAL

|  |
| --- |
| Data De – Até (Colocar data de inicio e data de término)cargo Empresa  Descreva suas responsabilidades e realizações no exercício do cargo em termos de impactos e resultados. |
| Data De – Até (Colocar data de inicio e data de término)cargo Empresa  Descreva suas responsabilidades e realizações no exercício do cargo em termos de impactos e resultados. |

# Habilidades

|  |  |
| --- | --- |
| * Relacione seus pontos fortes para a função à qual você está se candidatando * Relacione um dos seus pontos fortes | * Relacione um dos seus pontos fortes * Relacione um dos seus pontos fortes * Relacione um dos seus pontos fortes |

# Atividades

Use esta seção para descrever as atividades mais relevantes. Inclua experiências autônomas, voluntárias e/ou de liderança. Descreva informações extras importantes para o cargo almejado, como certificações, idiomas, entre outros.